

Algemene voorwaarden Crispijn Finance & Control B.V.

Versie: september 2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Crispijn Finance & Control B.V., gevestigd te Hazerswoude-Rijndijk, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 95769137.

Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, rechtspersoon of andere organisatie die met Opdrachtnemer een Overeenkomst aangaat.

Overeenkomst: iedere overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waaronder begrepen een offerte, opdrachtbevestiging, overeenkomst of andere schriftelijk overeengekomen opdracht.

Diensten: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, waaronder financiële, bedrijfseconomische, organisatorische en strategische dienstverlening, Finance & Control, CFO-dienstverlening, interim- en projectmatige ondersteuning en daarmee samenhangende werkzaamheden.

Opdracht: de in de Overeenkomst beschreven werkzaamheden en resultaten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en Overeenkomsten van Opdrachtnemer.
2. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
4. Indien een bepaling uit de Overeenkomst strijdig is met deze algemene voorwaarden, prevaleert de bepaling uit de Overeenkomst.
5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen de betreffende bepaling vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3 – Totstandkoming en uitvoering van de opdracht

1. Een Overeenkomst komt tot stand zodra een offerte of opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer door Opdrachtgever schriftelijk of elektronisch is aanvaard, dan wel zodra Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is begonnen.
2. Opdrachtnemer voert de Opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen die aan een zorgvuldig handelend professioneel dienstverlener mogen worden gesteld.
3. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, betreft de verplichting van Opdrachtnemer een inspanningsverplichting en geen resultaatgarantie.

4. Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop de overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd, met inachtneming van de overeengekomen doelstellingen, resultaten, deadlines en toepasselijke wet- en regelgeving.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden voor andere opdrachtgevers te verrichten.
6. Werkzaamheden die buiten de overeengekomen scope vallen, worden uitsluitend uitgevoerd na nadere schriftelijke overeenstemming over de werkzaamheden, planning en eventuele aanvullende vergoeding.

Artikel 4 – Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, gegevens, toegang tot systemen en overige medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.
2. Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie, tenzij Opdrachtnemer weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze informatie onjuist is.
3. Indien Opdrachtgever noodzakelijke informatie of medewerking niet of niet tijdig verstrekt, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten. Eventuele hierdoor ontstane extra werkzaamheden of kosten kunnen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
4. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor besluiten die worden genomen op basis van door Opdrachtnemer verstrekte analyses, adviezen, rapportages of andere informatie.

Artikel 5 – Zelfstandigheid en inzet van derden

1. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden als zelfstandig opdrachtnemer. Partijen beogen uitdrukkelijk geen arbeidsovereenkomst tot stand te brengen.
2. Opdrachtnemer bepaalt, binnen de grenzen van de overeengekomen Opdracht, zelfstandig de werkwijze, planning, plaats van uitvoering en inzet van middelen.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd gekwalificeerde derden, medewerkers of vervangers in te schakelen bij de uitvoering van de Opdracht en blijft verantwoordelijk voor de door hen namens Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden.
4. Indien voor de uitvoering toegang tot gebouwen, systemen of gegevens van Opdrachtgever noodzakelijk is, zal Opdrachtnemer redelijke beveiligings-, veiligheids- en compliancevoorschriften van Opdrachtgever naleven.

Artikel 6 – Vergoeding en kosten

1. De vergoeding voor de werkzaamheden wordt vastgelegd in de Overeenkomst en kan bestaan uit een uurtarief, dagtarief, vaste projectvergoeding, periodieke vergoeding of een andere overeengekomen prijsstructuur.
2. Alle bedragen zijn exclusief btw en andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn reguliere reis- en verblijfskosten, reistijd, administratieve kosten en gebruikelijke communicatie inbegrepen in de overeengekomen vergoeding.
4. Bijzondere externe kosten of kosten van derden die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht worden uitsluitend afzonderlijk in rekening gebracht indien deze vooraf met Opdrachtgever zijn overeengekomen.
5. Werkzaamheden buiten de overeengekomen scope worden afzonderlijk in rekening gebracht tegen het daarvoor overeengekomen tarief of de daarvoor overeengekomen vergoeding.

Artikel 7 – Facturering en betaling

1. Facturering vindt plaats overeenkomstig hetgeen in de Overeenkomst is bepaald.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geldt een betalingstermijn van 14 kalenderdagen na factuurdatum.
3. Opdrachtgever is niet gerechtigd betalingen op te schorten of te verrekenen, behoudens voor zover dwingend recht anders bepaalt.
4. Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is vanaf de vervaldatum de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW verschuldigd.
5. Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Opdrachtnemer maakt om betaling te verkrijgen, komen voor rekening van Opdrachtgever.
6. Indien een opeisbare en onbetwiste factuur niet wordt betaald, is Opdrachtnemer na schriftelijke kennisgeving gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

Artikel 8 – Duur en beëindiging

1. De duur van de Overeenkomst wordt vastgelegd in de betreffende Overeenkomst.
2. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op de overeengekomen einddatum.
3. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd kan niet tussentijds regulier worden opgezegd, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald of partijen gezamenlijk schriftelijk met tussentijdse beëindiging instemmen.
4. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door ieder van de partijen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand, tenzij schriftelijk een andere opzegtermijn is overeengekomen.
5. Onverminderd het voorgaande is iedere partij gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien:
 - a. de andere partij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of haar onderneming beëindigt;
 - b. de andere partij wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en deze tekortkoming, indien herstel mogelijk is, niet binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke ingebrekestelling herstelt;
 - c. de andere partij ernstig verwijtbaar handelt waardoor voortzetting van de Overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd; of
 - d. uitvoering van de Opdracht blijvend onmogelijk is geworden.
6. Bij beëindiging blijven alle tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en reeds opeisbare bedragen volledig verschuldigd.

Artikel 9 – Vertrouwelijkheid

1. Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar ontvangen strikt vertrouwelijk.
2. Als vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval beschouwd: niet-openbare financiële, commerciële, strategische, technische en organisatorische informatie, persoonsgegevens, klant- en leveranciersinformatie, prijsinformatie, rapportages, documenten en toegangsgegevens.
3. Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de Overeenkomst en uitsluitend verstrekt aan personen die deze informatie daarvoor redelijkerwijs nodig hebben.

4. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie waarvan kan worden aangetoond dat deze reeds openbaar beschikbaar was zonder schending van een geheimhoudingsverplichting, reeds rechtmatig bij de ontvangende partij bekend was, onafhankelijk is ontwikkeld of rechtmatig van een derde is verkregen.
5. Indien een partij wettelijk verplicht is vertrouwelijke informatie openbaar te maken, zal zij – voor zover wettelijk toegestaan – de andere partij daarvan vooraf informeren.
6. De verplichtingen uit dit artikel blijven ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

Artikel 10 – Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele-eigendomsrechten op door Opdrachtnemer vóór de Opdracht ontwikkelde of onafhankelijk daarvan ontwikkelde methoden, modellen, templates, rekenmodellen, dashboards, werkwijzen, software, documentstructuren, knowhow en andere hulpmiddelen blijven uitsluitend bij Opdrachtnemer.
2. Rapportages, analyses, presentaties en andere specifiek voor Opdrachtgever vervaardigde eindproducten mogen na volledige betaling door Opdrachtgever onbeperkt binnen de eigen organisatie worden gebruikt.
3. Voor zover in deze eindproducten intellectuele eigendom van Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 is verwerkt, verkrijgt Opdrachtgever daarop uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de eigen bedrijfsdoeleinden.
4. Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet gerechtigd de in lid 1 bedoelde materialen commercieel te exploiteren, te verkopen, openbaar te maken of aan derden in licentie te geven.
5. Opdrachtnemer blijft gerechtigd algemene kennis, ervaring, methodieken en niet-vertrouwelijke inzichten die tijdens de uitvoering van een Opdracht zijn verkregen voor andere werkzaamheden te gebruiken.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer in de nakoming van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder in ieder geval begrepen gederfde winst, gemiste omzet, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, verlies van goodwill, gemiste zakelijke kansen en verlies, beschadiging of verminking van gegevens.
3. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook is beperkt tot het bedrag van de vergoeding, exclusief btw, die Opdrachtgever uit hoofde van de betreffende Overeenkomst in de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis daadwerkelijk aan Opdrachtnemer heeft betaald, of – indien de Overeenkomst op dat moment korter dan twaalf maanden heeft geduurd – de daadwerkelijk betaalde vergoeding over die kortere periode.
4. Indien sprake is van meerdere samenhangende gebeurtenissen, worden deze voor de toepassing van de aansprakelijkheidsbeperking als één gebeurtenis beschouwd.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte informatie door of namens Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beslissingen die Opdrachtgever of derden nemen op basis van door Opdrachtnemer verstrekte adviezen, analyses, rapportages, prognoses of andere informatie, behoudens voor zover sprake is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

7. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien Opdrachtgever Opdrachtnemer niet binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, schriftelijk aansprakelijk heeft gesteld, voor zover een dergelijke beperking wettelijk is toegestaan.
8. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet voor zover aansprakelijkheid volgens dwingend recht niet kan worden uitgesloten of beperkt, waaronder in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Opdrachtnemer.

Artikel 12 – Adviezen, prognoses en besluitvorming

1. Adviezen, prognoses, budgetten, forecasts, scenario's, waarderingen en andere financiële of bedrijfseconomische analyses zijn gebaseerd op de informatie en omstandigheden die ten tijde van het opstellen daarvan bekend zijn.
2. Opdrachtnemer geeft geen garantie dat voorspelde financiële, commerciële of operationele resultaten daadwerkelijk worden gerealiseerd.
3. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor ondernemingsbesluiten, investeringsbeslissingen, financieringsbeslissingen en de uitvoering daarvan blijft te allen tijde bij Opdrachtgever.
4. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen, verstrekt Opdrachtnemer geen juridisch, fiscaal of beleggingsadvies waarvoor specifieke gereguleerde deskundigheid of vergunningen vereist zijn.

Artikel 13 – Persoonsgegevens

1. Partijen leven de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), na.
2. Iedere partij is in beginsel zelfstandig verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die zij voor eigen doeleinden verwerkt.
3. Indien Opdrachtnemer in opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt waarbij Opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer verwerker is, sluiten partijen indien noodzakelijk een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.
4. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 14 – Overmacht

1. Geen van partijen is gehouden tot nakoming van een verplichting indien nakoming wordt verhinderd door een omstandigheid die redelijkerwijs buiten haar invloed ligt en die niet krachtens wet, rechtshandeling of verkeersopvattingen voor haar rekening behoort te komen.
2. Onder overmacht kunnen, afhankelijk van de omstandigheden, onder meer worden verstaan ernstige storingen in essentiële infrastructuur of communicatiemiddelen, cyberincidenten buiten de redelijke invloedssfeer van de getroffen partij, overheidsmaatregelen, oorlog, natuurrampen en andere omstandigheden waardoor uitvoering redelijkerwijs onmogelijk is.
3. De getroffen partij stelt de andere partij zo spoedig mogelijk van de overmachtssituatie op de hoogte.
4. Indien de overmachtssituatie langer dan zestig dagen voortduurt en uitvoering van de Opdracht daardoor wezenlijk onmogelijk blijft, is iedere partij gerechtigd het nog niet uitgevoerde gedeelte van de Overeenkomst schriftelijk te beëindigen.
5. Werkzaamheden die vóór het ontstaan van de overmacht reeds zijn verricht, blijven verschuldigd.

Artikel 15 – Belangenconflicten

1. Opdrachtnemer is gerechtigd werkzaamheden voor andere opdrachtgevers te verrichten, waaronder ondernemingen die actief zijn binnen dezelfde sector, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt gebruikt of openbaar gemaakt.
2. Indien tijdens de uitvoering van de Opdracht een wezenlijk belangenconflict ontstaat, informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover en zullen partijen redelijke maatregelen bespreken om het conflict te beheersen.

Artikel 16 – Overdracht

Geen van partijen is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen, behoudens voor zover dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, Overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen zich inspannen een eventueel geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien partijen niet tot een oplossing komen, wordt het geschil exclusief voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Amsterdam, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 18 – Slotbepalingen

1. Wijzigingen van of aanvullingen op een Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk of elektronisch tussen partijen zijn overeengekomen.
2. Het niet of niet onmiddellijk uitoefenen van enig recht door een partij houdt geen afstand van dat recht in.
3. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, waaronder bepalingen over betaling, vertrouwelijkheid, intellectuele eigendom, persoonsgegevens en aansprakelijkheid, blijven na beëindiging van kracht.
4. Deze algemene voorwaarden kunnen door Opdrachtnemer worden gewijzigd. Op een Opdracht is de versie van toepassing die bij het aangaan van de betreffende Overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking is gesteld, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
5. De actuele algemene voorwaarden zijn beschikbaar via www.crispijnfc.com.